

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе информационно-аналитического
мониторинга и отчетности**

г. Новокузнецк, 2022 г.

Утверждено на заседании
учёного совета СибГИУ
протокол № 1

от « 06 » октября 2022 г



Ректор СибГИУ

А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информационно-аналитического мониторинга и отчетности

1 Общие положения

1.1 Отдел информационно-аналитического мониторинга и отчетности (далее – ОИАМиО) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ), входит в состав Управления образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга (УОДиИАМ).

1.2 ОИАМиО подчиняется начальнику Управления образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга, проректору по учебной работе, ректору.

1.3 Основными задачами ОИАМиО являются:

- организация и координация работ по подготовке документов и материалов по запросам Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ и других ведомств Российской Федерации, области, города;
- формирование отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- обработка обращений структурных подразделений университета по работе в Информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России;
- организация и проведение мониторинга эффективности деятельности НПР;
- разработка презентационных материалов для высшего руководства университета.

1.4 Реорганизация и ликвидация ОИАМиО осуществляется на основании решения ученого совета СибГИУ приказом ректора.

1.5 ОИАМиО возглавляет начальник, который назначается на должность приказом ректора. Право перемещения и освобождения от должности начальника ОИАМиО принадлежит ректору.

1.6 В своей деятельности ОИАМиО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В состав отдела информационно-аналитического мониторинга и отчетности входят:

- сектор стратегического планирования, обработки и анализа информации;
- сектор мониторинга эффективности деятельности.

2.2 Штатное расписание ОИАМиО ежегодно утверждается ректором университета.

2.3 Для реализации функций ОИАМиО введены следующие должности:

- начальник;
- заведующий сектором.

2.4 Функции ОИАМиО могут быть реализованы с участием лиц в соответствии с договорами гражданско-правового характера.

3 Функции (обязанности)

3.1 Подготовка отчетной документации и ответов на запросы Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, областных, городских и других организаций.

3.2 Организация взаимодействия подразделений университета при подготовке отчетов по формам федеральных статистических наблюдений (№ВПО-1, №СПО-1, №1-Мониторинг, №СПО-Мониторинг и др.).

3.3 Контроль своевременного представления структурными подразделениями университета отчетной документации.

3.4 Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора и проректора по учебной работе по предоставлению отчетной документации и контроль их исполнения.

3.5 Формирование предварительного и основного отчетов о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с применением информационной системы формирования государственного задания на оказание государственных услуг и отчета о его выполнении.

3.6 Размещение в Информационно-аналитической системе «Мониторинг» отчетной документации и ответов на запросы Министерства науки и высшего образования РФ.

3.7 Организация, планирование, координирование и контроль проведения мониторинга эффективности деятельности НПР.

3.8 Совместно с отделом кадров периодическое обновление сведений базы данных о научно-педагогических работниках университета.

3.9 Консультирование НПР по вопросам проведения мониторинга эффективности деятельности.

3.10 Обработка и анализ информации, отражающей результаты деятельности НПР за отчетный период, в соответствии с Положением о проведении мониторинга эффективности деятельности научно-педагогических работников.

3.11 Ведение статистики и составление аналитических отчетов по результатам мониторинга эффективности деятельности научно-педагогических работников.

3.12 Администрирование и сопровождение программного обеспечения, используемого для сбора информации о результатах деятельности научно-педагогических работников.

3.13 Участие в формировании, развитии и сопровождении элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

3.14 Подготовка разнообразных презентационных материалов для высшего руководства университета с применением современного программного обеспечения.

4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

4.1 ОИАМиО взаимодействует со всеми структурными подразделениями в области сбора информации, характеризующей результаты деятельности университета и необходимой для подготовки отчетной документации и ответов на запросы Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, областных, городских и других организаций.

4.2 По вопросам научно-инновационной деятельности ОИАМиО взаимодействует с подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности.

4.3 По вопросам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на образовательных программах среднего профессионального и высшего образования ОИАМиО взаимодействует с отделом по внеучебной и социальной работе.

4.4 По вопросам довузовской подготовки, дополнительного образования и послевузовской занятости выпускников ОИАМиО взаимодействует с Институтом дополнительного образования.

4.5 По вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений ОИАМиО взаимодействует с Финансово-экономическим управлением, юридическим отделом, отделом кадров, отделом охраны труда.

4.6 Обслуживание компьютерной техники ОИАМиО, установка и настройка программного обеспечения осуществляется подразделениями Управления информатизации.

4.7 По вопросам обслуживания и ремонта помещений, обеспечения комплексной безопасности университета ОИАМиО взаимодействует с подразделениями проректора по управлению имуществом комплексом.

4.8 Обмен информацией со структурными подразделениями университета осуществляется через отдел делопроизводства, а так же ОИАМиО получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

ОИАМиО располагается в аудитории №349 главного корпуса университета. Рабочее помещение соответствует требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права работников структурного подразделения

6.1 Права работников ОИАМиО определяются законодательством Российской Федерации, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, настоящим положением, а так же должностными инструкциями.

6.2 Работники ОИАМиО имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета;
- знакомиться с проектами решений высшего руководства университета, касающихся деятельности ОИАМиО;
- вносить на рассмотрение высшему руководству университета предложения по совершенствованию деятельности ОИАМиО, поощрению его работников;
- на использование в установленном порядке информационных фондов, услуг учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других подразделений университета;

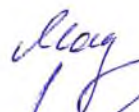
- на обжалование приказов и распоряжений администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение от структурных подразделений университета информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей;
- на привлечение работников университета к работе по решению поставленных перед ОИАМиО задач.

7 Ответственность работников структурного подразделения

7.1 Начальник и работники ОИАМиО несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями;
- за невыполнение приказов, распоряжений, поручений руководства университета;
- за причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку
положения



М.А. Малюх

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

М.В. Темлянецв

« 28 » сентября 2022 г.

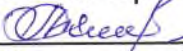
Начальник ОКО



Т.А. Волкова

« 27 » сентября 2022 г.

Главный юрист



М.Ю. Акст

« 26 » сентября 2022 г.